



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.НАЛЬЧИК» МИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 58» Г.О. НАЛЬЧИК  
(МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 58» Г.О.НАЛЬЧИК)

НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И КЪЭРАЛ 1УЭХУЩІАПІЭ «САБИЙ САД 58»

НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ МУНИЦИПАЛКАЗНА ШКОЛЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН  
МЕКЯМЫ «58-ЧИ САБИЙ САД»

РФ, КБР, г. о. Нальчик, ул. Ватутина 6, тел. 8(8662) 40-74-16; 40-97-42

[mkdou-ds58@mail.ru](mailto:mkdou-ds58@mail.ru)

---

28.12.2022

№ 138 о/д

## ПРИКАЗ

по МКДОУ « Детский сад »

**«Об организации дежурства в выходные и праздничные дни с 31 декабря  
2022 г. по 08 января 2023 г.»**

В целях обеспечения безопасности, оперативной связи с образовательными учреждениями в случае возникновения нестандартных ситуаций в выходные и праздничные дни на период с 31.12.2022 г. по 08.01.2023 г. и на основании Приказа № 302 от 28.12.2022 г. МКУ «Департамент образования Местной администрации» г.о. Нальчик, **приказываю:**

1. Составить график дежурства работников МКДОУ «Детский сад №58» на период с 31.12.2022г. по 08.01.2023 г. (Приложение 1).
2. Усилить бдительность дежурным сотрудникам в период новогодних каникул.
3. Усилить контроль за соблюдением мер пожарной и антитеррористической безопасности.
4. Принять оперативные скоординированные решения в случае возникновения ситуаций чрезвычайного характера и доведения принятых решений до заинтересованных структур.

5. Усилить контроль по охране территории, не допускать на территорию детского сада посторонних лиц.
6. Осуществлять постоянно внешний и внутренний осмотр здания и территории.
7. При осложнении оперативной и общественно – политической обстановки в городе, информировать: службы ответственных дежурных Местной администрации г. о. Нальчик (тел. 42-24-14, 42-20-04); дежурного прокурора (тел. 40-45-51); дежурную часть МВД РФ по КБР по г. Нальчику (40-45-96, 40-49-10); дежурную часть УФСБ РФ по КБР (48-15-02,48-17-09); службу пожарно – спасательной части Главного управления МЧС и ГО по КБР (42-18-09).
8. Дежурным сотрудникам не покидать территорию детского сада на весь период дежурства.
9. Постоянно обходить территорию, обращая внимание на посторонние предметы и правильно принимать решения по их ликвидации.
10. Строго сдавать дежурство согласно графику.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующая**



**Ф. Б. Хачемизова**